

H E T M A N

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Żabia Wola

§ 1

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej „PSZOK-iem”) znajdującego się na terenie Gminy Nadarzyn. w zakresie przyjmowania i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

§ 2

1. Z PSZOK-u mają prawo korzystać mieszkańcy Gminy Żabia Wola objęci gminnym systemem zbiórki odpadów komunalnych, na zasadach określonych poniżej.
2. Odpady będą przyjmowane bez dodatkowych opłat od mieszkańców Gminy po okazaniu do wglądu zaświadczenia wystawionego z Urzędu Gminy ważnego 1 miesiąc od daty wystawienia w przypadku - wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2.

§ 3

1. Punkt zlokalizowany jest w Nadarzynie przy ul. Turystycznej 38 i obsługiwany jest przez Przedsiębiorstwo Usługowe Hetman Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (zwanym dalej „P.U. Hetman”).
2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Żabia Wola czynny jest razy w tygodniu:
- czwartek 08:00-13:00
 1. Na teren PSZOK-u można dowozić odpady wyłącznie pojazdami osobowymi (z przyczepami) lub małymi pojazdami dostawczymi (do 3,5 tony, maksymalna długość 4 m, szerokość 2 m).
 2. Korzystający z PSZOK-u zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń obsługi, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad ujętych w przepisach przeciwpożarowych, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia.
 3. Na terenie PSZOK-u dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.
 4. Na teren PSZOK-u wjeżdżamy pojedynczo. Ruchem na placu zarządza pracownik PSZOK-u

H E T M A N

§ 4

1. PSZOK przyjmuje **bezpłatnie** wyłącznie frakcje wymienione w § 6 odpadów bytowych powstających w gospodarstwach domowych zbieranych w sposób selektywny na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Żabia Wola , objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Odpady należy dostarczać własnym transportem i we własnych opakowaniach.
3. Odebrane odpady będą gromadzone selektywnie w pojemnikach i kontenerach odpowiednio oznakowanych.
4. Przywiezione odpady należy własnoręcznie złożyć w odpowiednio oznakowanym kontenerze lub pojemniku wskazanym przez obsługę PSZOK-u.

§ 5

W PSZOK-u nie będą przyjmowane:

- a. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b. Materiały zawierające azbest, papę
- c. Odpady w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdującej się wewnątrz opakowania,
- d. Odpady sypkie w nieszczelnych opakowaniach,
- e. Odpady silnie toksyczne, będące bezpośrednim zagrożeniem dla życia, zdrowia lub środowiska,
- f. Odpady, których ilość, skład i charakter mogą wskazywać na pochodzenie z działalności gospodarczej,
- g. Inne odpady, które nie są ujęte w wykazie odpadów przyjmowanych.

H E T M A N

§ 6

W PSZOK-u będą przyjmowane następujące grupy odpadów (frakcje) zbierane selektywnie:

15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury
20 01 01 – Papier i tektura
15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04 – Opakowania z metali
15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe
20 01 40 – Metale
20 01 39 – Tworzywa sztuczne
15 01 07 – Opakowania ze szkła
20 01 02 – Szkło
20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe
20 01 23* - Urządzenia zawierające freony
20 01 35* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 11, 20 01 10) - tekstylia i odzież
17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02 – Gruz ceglany
17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanoego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji
15 01 10* - Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone

H E T M A N

§ 7

Zasady przyjmowania odpadów w PSZOK-u

1. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu ich zawartości, zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, czystości oraz składu i odpowiedniego zabezpieczenia.
2. Odpady wielkogabarytowe powinny tworzyć trwały pakiet (poszczególne części np. mebli powinny być powiązane lub opakowane).
3. Odpady rozdrobnione powinny być dostarczone w trwałych opakowaniach.
4. Odpady zielone (trawa, drobne gałęzie) wraz z bioodpadami powinny być odpowiednio rozdrobnione i dostarczane w workach z polietylenu. Odpady należy wysypać z worków do oznaczonego kontenera.
5. Odpady budowlane ze styropianu, w postaci drobnych ścinek/zrzynek, będą przyjmowane do PSZOK-u wyłącznie w ilościach wskazujących na ich wytworzenie wskutek remontów i napraw, prowadzonych we własnym zakresie przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych.
6. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe będą przyjmowane od mieszkańców wyłącznie w ilościach wskazujących, że pochodzą z drobnych prac remontowo - budowlanych wykonywanych we własnym zakresie przez uprawnionych właścicieli nieruchomości zamieszkałych potwierdzone zaświadczeniem pobranym z Urzędu Gminy Żabia Wola.

§ 8

Obowiązki i uprawnienia prowadzącego PSZOK

1. Podmiot obsługujący PSZOK (zarządzający PSZOK-iem) jest zobowiązany zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady, nie ma jednak obowiązku dokonywania rozładunku pojazdów dowożących odpady.
2. Zarządzający PSZOK umieszcza w miejscu ogólnie dostępnym tablice informacyjną, zawierającą dane identyfikacyjne: nazwa, adres i nr telefonu, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny pracy PSZOK-u, oraz niniejszy Regulamin.
3. Kontenery i pojemniki znajdujące się na terenie PSZOK-u są utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym oraz higieniczno-sanitarnym przez Zarządzającego PSZOK-iem.
4. Zarządzający PSZOK-iem ma obowiązek przyjmowania i ewidencjonowania odpadów, wymienionych w § 6, dostarczonych przez uprawnionych właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brwinów.

5. Przyjmowane odpady podlegają zaklasyfikowaniu (określeniu kodu odpadu) i zważeniu, następnie zostaną wpisane do ewidencji, z uwzględnieniem kodu odpadu, masy, adresu nieruchomości, z której zostały dostarczone oraz daty ich dostarczenia do PSZOK-u.
6. Obsługa PSZOK-u jest uprawniona do oceny, czy dowożone odpady są rzeczywiście odpadami komunalnymi, czy ze względu na ich ilości lub rodzaj są odpadami innymi niż komunalne powstające w gospodarstwach domowych mieszkańców Gminy Brwinów. Pracownik może odmówić przyjęcia odpadów, jeśli zajdzie prawdopodobieństwo próby dostarczenia odpadów spoza Gminy Brwinów bądź pochodzenia z działalności gospodarczej tj. z nieruchomości niezamieszkałych. Pracownik PSZOK-u może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym – nie spełniają wymogów określonych w § 7 oraz w § 8.
7. Obsługa PSZOK-u jest uprawniona do oceny, czy dostarczający odpady jest uprawniony do korzystania z punktu. W uzasadnionych przypadkach, na żądanie uprawnionego pracownika obsługi, osoby dostarczające odpady są zobowiązane do potwierdzenia swojego prawa do nieodpłatnego skorzystania z PSZOK-u.
8. Potwierdzenie prawa do bezpłatnego skorzystania z PSZOK-u następuje poprzez wykonanie poniżej wymienionych czynności:
 - a) sprawdzenia braku zaległości za odpady potwierdzone na każdym zaświadczeniu wystawionym przez Gminę dotyczącym każdego rodzaju odpadu wymienionego w § 6,
 - b) każdorazowo sprawdzenia adresu posesji mieszkańca na liście osób uprawnionych do oddawania odpadów na PSZOK,
 - c) kontroli zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia.
9. Informacja o przypadkach, w których zaistniały wątpliwości co do uprawnień osoby dostarczającej odpady lub o odmowie przyjęcia odpadów, będzie przekazywana do Urzędu Gminy w celu weryfikacji. Rozstrzygnięcie przez Urząd Gminy Brwinów jest dla PSZOK-u wiążące.
10. Zarządzający PSZOK-iem ma obowiązek sporządzania sprawozdań dotyczących gospodarki odpadami i dostarczania ich wraz z kopiami dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy, zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać:
 - telefonicznie u Zarządzającego PSZOK-iem – P.U. Hetman tel. 22 868 48 20 i 22 868 48 21
 - na stronie internetowej Zarządzającego: <https://www.puhetman.pl>
 - telefonicznie w Urzędzie Gminy tel.
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy

1. Informacje dotyczące nieprawidłowości funkcjonowania i obsługi PSZOK-u należy zgłaszać w Urzędzie Gminy, w sposób określony w aktualnie obowiązującej ustawie.
2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz wzór w/w oświadczenia są dostępne na stronie internetowej Zarządzającego PSZOK-iem (P.U. Hetman) i Gminy.